



РУСЕНСКО  
МЛАДЕЖКО  
СДРУЖЕНИЕ

**РЕШЕНИЕ:**  
**№ 1/13.04.2006**

На основание чл. чл.13, ал.2, т.4 от устава на "Русенско младежко сдружение" Управителният съвет приема Правилник за дейността си по време на заседанията, който гласи следното:

1. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя на Сдружението. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от една трета от членовете на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник-председателя. При негово отсъствие Управителният съвет избира председателстващ заседанието от своя състав. Управителният съвет се събира най-малко 4 пъти в годината.

2. Заседанията на Управителния съвет са легитимни, ако на тях присъстват повече от половината от членове му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

3. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

4. Председателят е длъжен да изпрати решение за свикване на Управителния съвет до всички членове и Контрольора, не по-късно от 10 дни преди събранието. Поканата трябва да съдържа датата, мястото и часът на заседанието, както и дневния ред.

5. Предложения на членове на Управителния съвет се изпращат на Председателя, не по-късно от 5 дни преди датата, на която ще се събира Управителния съвет.

6. Проекта за дневен ред, както и всички материали за заседанието на Управителния съвет се получават от Председателя не по-късно от 3 дни преди заседанието на Управителния съвет.

7. Всеки от членовете на Управителния съвет може да прочете декларация от свое име преди първа точка от дневния ред.

8. По време на заседанията на Управителния съвет всеки от членовете може да взема думата по един път за всяка точка. Всеки от членовете може да направи реплика на изказването на другия, след което изказалият се по-рано има право на дублика.

9. По време на заседанията на Управителния съвет, единствено Председателят има право да дава думата за изказване, реплика или дублика.

10. По време на заседанията на Управителния съвет се водят протоколи, които се подписват от Председателя и Секретаря-протоколчик.

Председател:

/Иво Пазарджиев/

